



## Création d'une nouvelle RCP dans le Dossier Communicant de Cancérologie (DCC)

### Procédure à suivre :

- 1) M'adresser la liste des participants habituels ou occasionnels à cette RCP (ne concerne que les médecins inscrits à l'Ordre)
- 2) Parmi ceux-ci, me sélectionner ceux qui utiliseront le DCC et pour lesquels je créerai des droits d'accès. Pour cela, il faudra :
  - a. Qu'ils aient les pré-requis techniques sur leur PC (essentiellement un navigateur récent – Internet Explorer 7, ou FireFox3, ou Safari, etc). Pour avoir des précisions, voir le document sur le site Internet.
  - b. Qu'ils s'inscrivent sur le site de la plateforme régionale de Télésanté ; bien préciser « pour la **communauté OncoCentre** (voir sur le site Internet d'OncoCentre : informations professionnelles / Zone réservée)
  - c. Me noter celui ou ceux qui seront les animateurs de cette RCP (droit de validation définitive des fiches)
- 3) Il faudra ensuite définir quelle fiche de restitution vous souhaitez (c'est la fiche d'impression après la RCP, dont nous pouvons modifier les caractéristiques en fonction de vos souhaits). Sinon, nous en mettons une par défaut.
- 4) Ensuite, la secrétaire 3C créera la RCP avec les caractéristiques définies plus haut, puis des dates pour cette RCP.

Pour vous aider, un tutoriel est téléchargeable sur le site Internet d'OncoCentre : informations professionnelles / Dossier Communicant. Attention, il est régulièrement mis à jour et amélioré.

Une base de test (recettage) est également à votre disposition pour apprendre, si besoin.

Vous pouvez ensuite commencer avec quelques patients : nous sommes à votre disposition pour vous aider lors de ces premiers essais (pré-remplissage de la fiche ou présence à la RCP).

Dr Patrick HEITZMANN  
Médecin coordinateur du réseau  
Ligne directe : 02 38 22 98 36