



Création d'une nouvelle RCP dans le Dossier Communicant de Cancérologie (DCC)

Procédure à suivre :

- 1) Créer le profil de la RCP (par la secrétaire 3C) avec la liste des participants habituels ou occasionnels à cette RCP (m'adresser la liste éventuelle de ceux que vous ne trouvez pas)
- 2) Sélectionner ceux qui utiliseront le DCC et pour lesquels je créerai des droits d'accès. Pour cela, il faudra :
 - a. Qu'ils aient les pré-requis techniques sur leur PC (essentiellement un navigateur compatible – généralement FireFox, ou Safari, mais **PAS** Internet Explorer 7 ou 8). Pour avoir des précisions, voir le document sur le site Internet.
 - b. Qu'ils s'inscrivent sur le site de la plateforme régionale de Télésanté ; bien préciser « pour la **communauté OncoCentre** et le DCC
 - c. Me noter celui ou ceux qui seront les animateurs de cette RCP (droit de validation définitive des fiches) ainsi que les noms des secrétaires utilisatrices
- 3) Il faudra ensuite définir quelle fiche de restitution vous souhaitez (c'est la fiche d'impression après la RCP, dont nous pouvons modifier les caractéristiques en fonction de vos souhaits). Sinon, nous en mettons une par défaut.

Pour vous aider, un tutoriel est téléchargeable sur le site Internet d'OncoCentre : informations professionnelles / Dossier Communicant. Attention, il est régulièrement mis à jour et amélioré.

Une base de test (recettage) est également à votre disposition pour apprendre, si besoin.

Vous pouvez ensuite commencer avec quelques patients : nous sommes à votre disposition pour vous aider lors de ces premiers essais (pré-remplissage de la fiche ou présence à la RCP).

Dr Patrick HEITZMANN
Médecin coordinateur du réseau
Ligne directe : 02 38 22 98 36