

Module RCP

[Inscription d'un patient à une RCP](#)

[Saisie d'une fiche RCP](#)

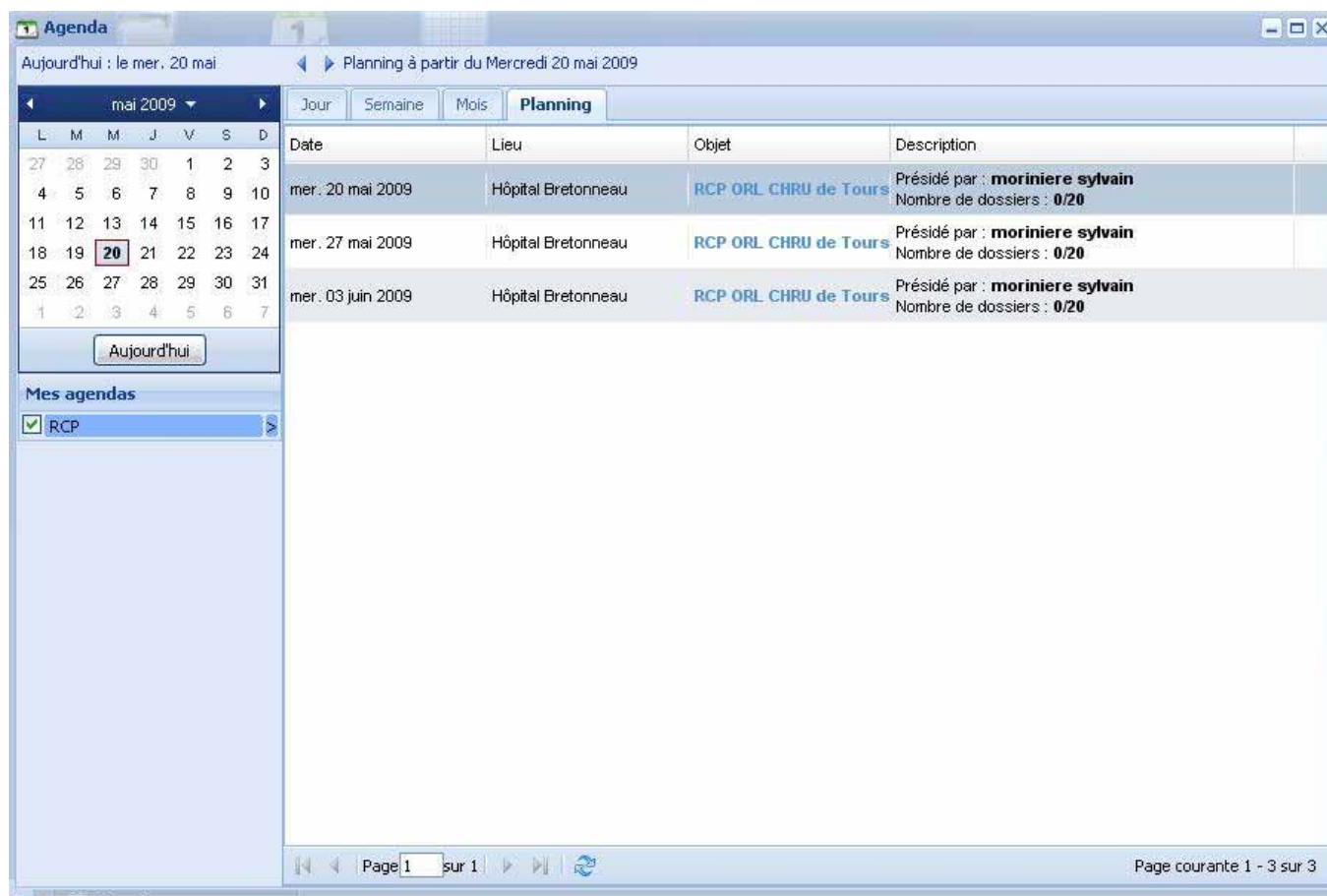
[Validation d'une fiche RCP](#)

ATTENTION, nous vous rappelons que le DCC est un outil d'aide à la réalisation des comptes-rendus de RCP et qu'il cherche à être le moins contraignant possible. Il n'y a que très peu de champs obligatoires (ils sont soulignés en rouge s'ils ne sont pas renseignés – [voir précisions](#)) : pour les autres, remplissez à votre convenance : la seule règle, c'est que toutes les informations nécessaires à la proposition thérapeutique doivent être dans la fiche. Les menus déroulants sont des aides à la saisie ; ils vous permettent également de faire des requêtes ultérieurement (statistiques ou épidémiologiques), mais si vous ne souhaitez pas les utiliser, vous pouvez toujours saisir à côté sur des champs « texte libre ».

Inscription d'un patient à une RCP :



En cliquant sur l'icône Agenda, la fenêtre suivante s'ouvre :

L'image est une capture d'écran d'une application web intitulée 'Agenda'. Elle présente un calendrier pour le mois de mai 2009, avec le jour du 20 mai sélectionné. À droite du calendrier, un onglet 'Planning' est actif, affichant une liste de rendez-vous. La liste a quatre colonnes : 'Date', 'Lieu', 'Objet' et 'Description'. Trois rendez-vous sont listés, tous à l'Hôpital Bretonneau, le 20, 27 mai et 03 juin 2009, tous intitulés 'RCP ORL CHRU de Tours' et présidés par 'moriniere sylvain' avec un nombre de dossiers de 0/20. En bas à gauche, une section 'Mes agendas' permet de sélectionner 'RCP'. Le pied de page indique 'Page 1 sur 1' et 'Page courante 1 - 3 sur 3'.

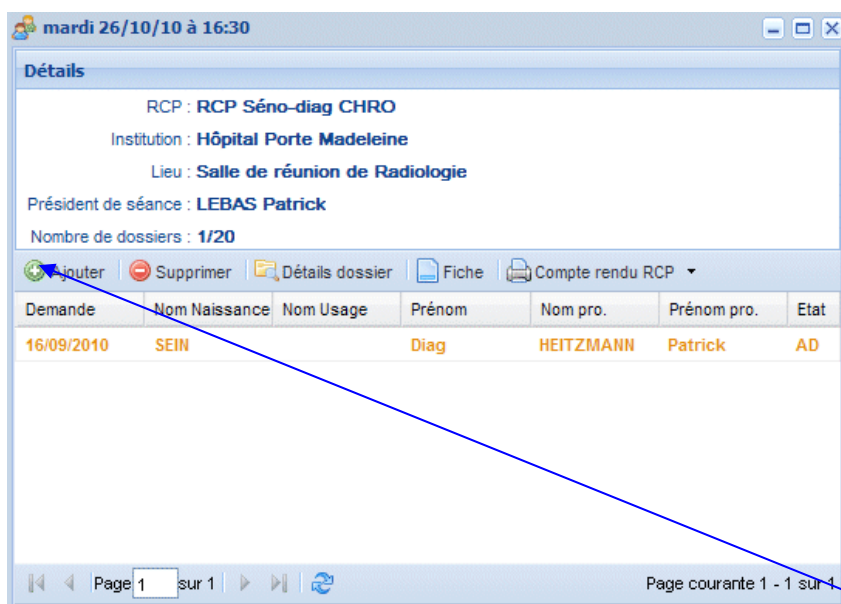
Par défaut, l'agenda s'ouvre sur l'onglet du planning et affiche la liste des différentes dates de RCP en cours ou à venir et pour lesquelles vous êtes participant ou animateur.

Vous pouvez afficher les RCP prévues par mois, semaine ou jour grâce aux onglets prévus à cet effet à gauche de l'onglet du planning.

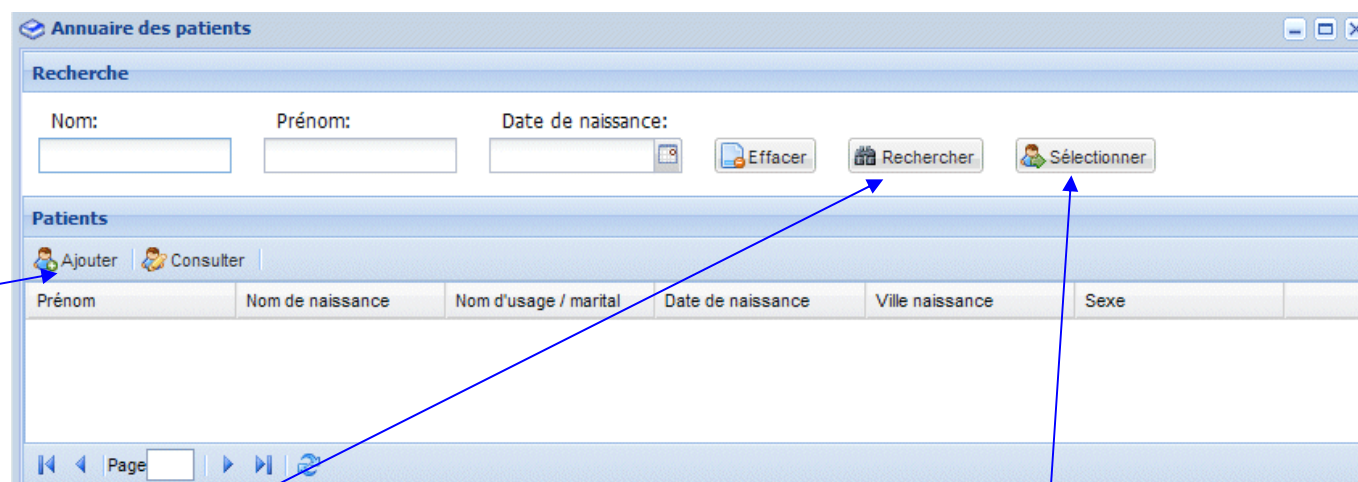
Vous avez aussi la possibilité d'afficher un jour précis en cliquant sur le jour souhaité du calendrier affiché à gauche de la fenêtre de l'agenda.

Pour revenir à la date courante, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Aujourd'hui ».

En double-cliquant sur la RCP, vous accédez à une nouvelle fenêtre composée de trois onglets ; si vous êtes connecté en tant que participant pour cette RCP, vous ne verrez que l'onglet « Dossiers » de cette RCP.



Pour ajouter un patient sur la liste de passage en RCP, cliquez sur le bouton « Ajouter » pour afficher l'annuaire des patients :



C'est par cette fenêtre que vous pouvez consulter la liste des patients connus grâce à la fonction de « recherche ».

Attention, si vous cliquez sur le bouton de recherche sans avoir saisi aucun critère, cela vous affichera la liste complète des patients, ce qui peut prendre un temps considérable.

Si votre patient est déjà connu du DCC, sélectionnez-le puis cliquez sur « sélectionner »

Sinon, pour rajouter un patient, cliquez sur le bouton « Ajouter » si votre recherche a été infructueuse.

Cela affiche la fenêtre suivante : il suffit de renseigner chaque case

Ajouter un Patient

Informations administratives

Nom de naissance : !

Nom d'usage / marital :

Prénom : !

Date de naissance : !

Ville naissance :

Sexe : -- Sélectionner -- !

Domiciliation

Adresse :

Code postal :

Ville de résidence :

OK Annuler

Les champs soulignés de rouge avec un point d'exclamation rouge à leur droite, sont les champs dont la saisie est incorrecte ou obligatoire mais vide.

Apportez les corrections nécessaires, et validez votre nouveau patient en cliquant sur le bouton « OK ».

Cette action enregistre le patient dans le DCC et l'inscrit automatiquement à la date de RCP que vous avez choisie précédemment, puis affiche une nouvelle fenêtre résumant le Dossier du patient.

Dossier

Patient

Nom d'usage/marital: Nom de naissance: MARTIN

Prénom: Léon Sexe: Masculin

Date de naissance: 12/12/1912 Commune de naissance: trifouilli

Dossier

Date du dossier: 04 octobre 2010 Etat: Actif

Contexte de la prise en charge

Spécialité: Choisir parmi toutes les spécialités du centre

Etat de la fiche

Demandeur: AVIGDOR Sandrine

Consentement et Medecin correspondant

Consentement du patient

Impression

Médecin traitant: Cliquer sur sélectionner...

Ajouter Supprimer

Nom professionnel	Rôle	Spécialité	Catégorie Professionnelle
-------------------	------	------------	---------------------------

Valider Annuler

Les parties en haut de cette fenêtre sont grisées et inaccessibles.

Par contre, vous pouvez modifier la spécialité de la fiche RCP, changer le nom du demandeur, cocher le consentement du patient et l'imprimer si vous le souhaitez, noter le médecin traitant et des médecins correspondants. **Si vous êtes connecté avec un login de secrétaire**, il vous demandera de renseigner le nom du médecin demandeur avant la validation :

Dossier

Patient

Nom : TEST1 Prénom : Essai

Date de naissance : 01/01/1925 Sexe : Masculin

Commune de naissance : Chateauroux

Dossier

Date du dossier : 26 février 2010 Etat : Actif

Etat de la fiche

A discuter A valider Demandeur: HEITZMANN PATRICK

Consentement et Medecin correspondant

Consentement du patient

Impression

Médecin traitant: Cliquer sur sélectionner...

Ajouter Supprimer

Nom professionnel	Rôle	Spécialité	Catégorie Professionnelle
-------------------	------	------------	---------------------------

Valider Annuler Page|1 sur 2 Page courante 1 - 30

Si votre RCP traite de plusieurs types de dossier, une ligne « contexte de la prise en charge » s'affiche :

Contexte de la prise en charge

Spécialité : Sélectionner Choisir parmi toutes les spécialités du centre

Etat de la fiche

A discuter A valider

Consentement et Medecin correspondant

Consentement du patient

Impression

Digestif

Gynecologie

ORL

Thorax

Urologie

Il faudra alors sélectionner le type de dossier du patient.

En cliquant sur le bouton « Valider », vous inscrivez définitivement votre patient à la date de RCP choisie.

En cliquant sur « impression », vous pouvez également imprimer le document de consentement à remettre au patient. Vous pourrez ensuite cocher la case « consentement du patient » pour indiquer son accord pour l'utilisation du DCC.

Saisie d'une fiche RCP

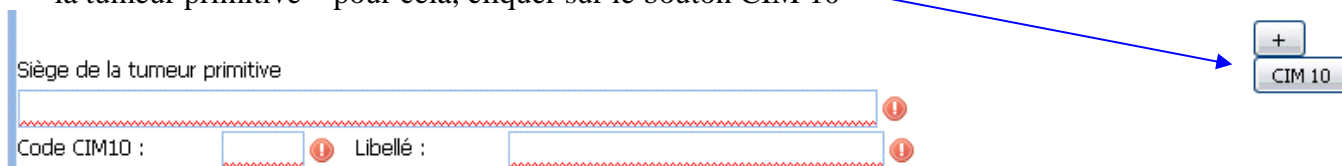
La saisie de la fiche avant la RCP permet de raccourcir la durée de la réunion et de valider en direct en diminuant le risque d'erreur. Il est possible de le faire au moment de l'inscription du patient à la RCP, ou ultérieurement en suivant la procédure précédente et en cliquant sur l'icône « fiche » une fois sélectionné le nom du patient dans la liste des inscrits (cf. [chapitre précédent](#)).

Premier élément à connaître : les **champs obligatoires** (ils sont soulignés et suivi d'un « ! » rouge). L'Institut National du Cancer (INCa), dans son cahier des charges du DCC d'avril 2006, recommande de renseigner de manière obligatoire certains champs :

- certains sont structurels, par le fonctionnement même de l'application (coordonnées du patient, date de RCP, intitulé de la RCP, auxquels nous avons rajouté la liste des participants)
- d'autres sont également obligatoires pour valider la fiche : motif de la RCP, rechute (inclus dans le « statut thérapeutique de la maladie »), circonstance de découverte (« manifestation clinique » est mis par défaut), capacité de vie OMS, siège de la tumeur primitive, date du prélèvement (sauf pour notre fiche gynéco-sénologie), cas de la RCP (« discuté » est mis par défaut) et nature de la proposition de la RCP
- enfin : le TNM et ses commentaires et le plan de traitement sont également à renseigner, mais nous ne les avons pas rendu obligatoires pour la validation informatique de la fiche.


Ensuite, il faut également savoir :

- que la fiche s'adapte au code CIM 10 sélectionné : il faut donc en premier lieu définir le siège de la tumeur primitive – pour cela, cliquer sur le bouton CIM 10



Cela vous permet de décrire le siège en 2 ou 3 clics et d'avoir automatiquement le code CIM 10

- vous pouvez également dupliquer les lignes en cliquant sur le « + » en cas de seconde localisation synchrone (par contre, les métastases éventuelles se codent dans le TNM).
- De la même façon, le choix des « traitements réalisés » est fonction de la tumeur décrite, comme

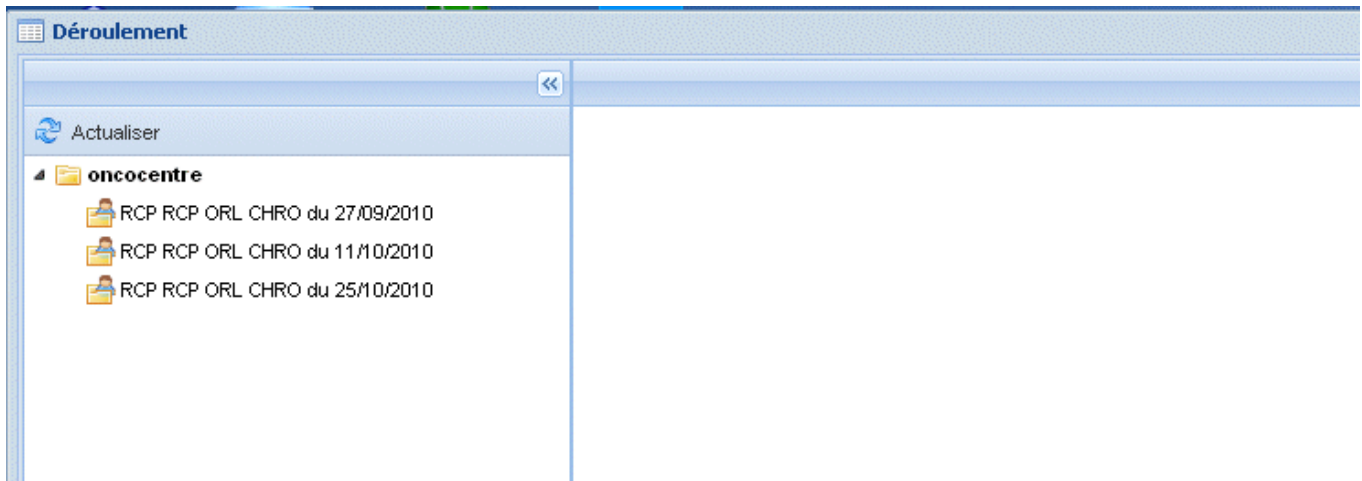
le lien vers les référentiels régionaux : 

Validation d'une fiche RCP :

Cette fonction n'est accessible qu'aux animateurs de RCP.



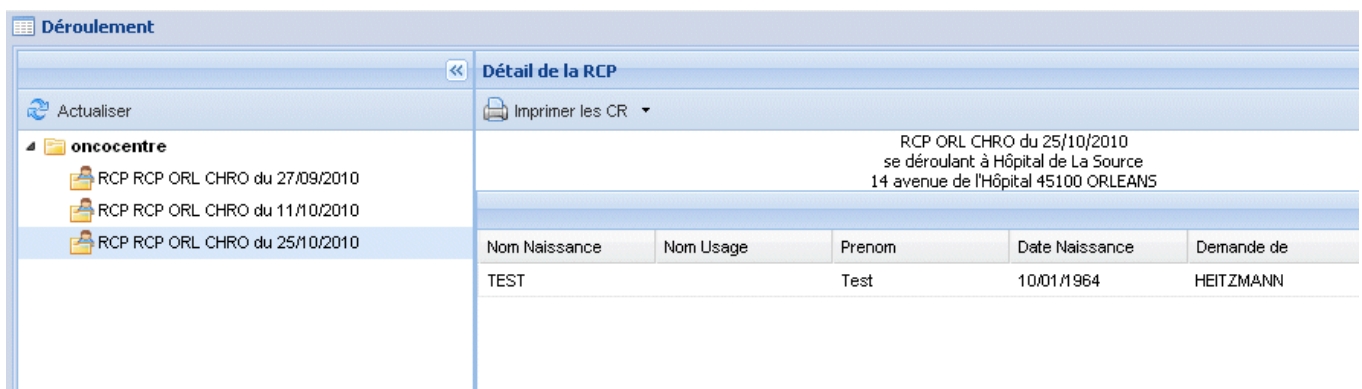
En cliquant sur l'icône Déroulement, la fenêtre suivante s'ouvre :



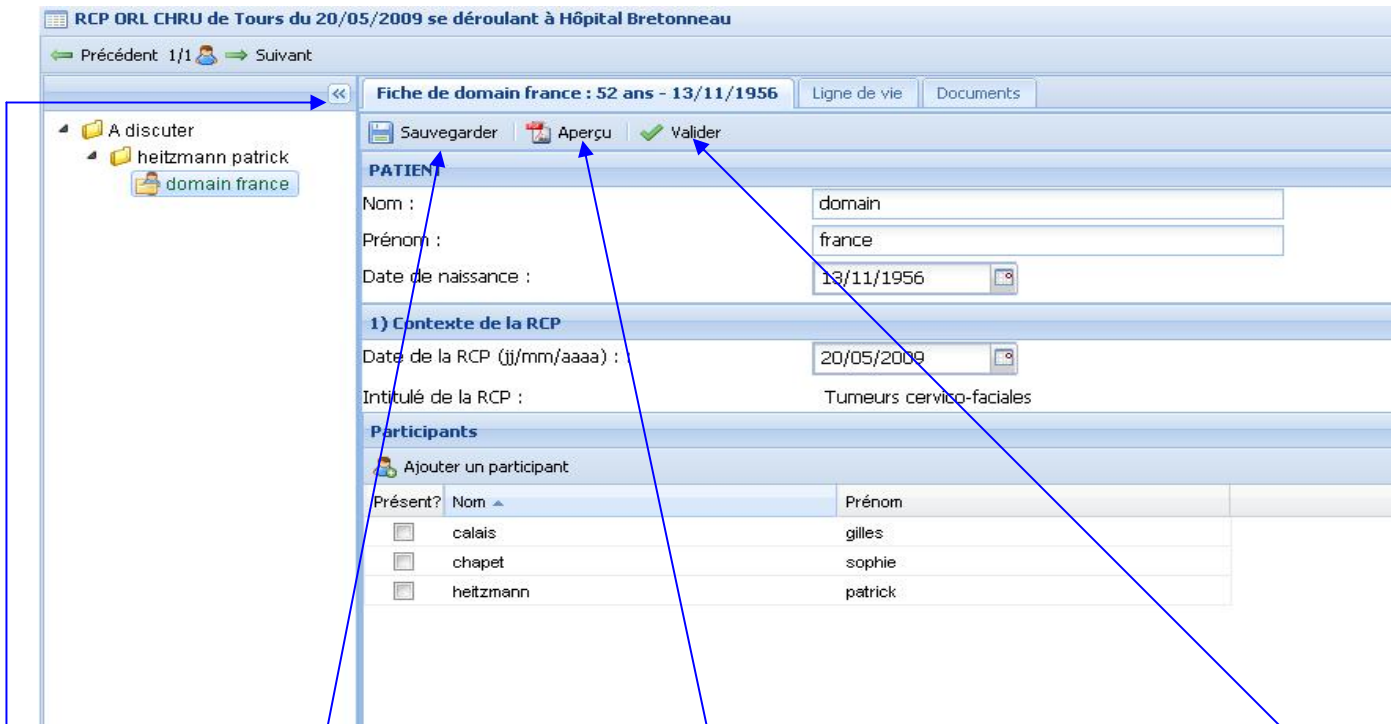
Seules peuvent apparaître les RCP avec au moins un patient inscrit.

Le délai de validation est d'un mois après la RCP : passé ce délai, les RCP n'apparaissent plus en déroulement et les fiches ne peuvent plus être validées.

Il ne vous reste plus qu'à choisir la date de RCP qui vous convient en cliquant sur cette dernière, la liste des patients apparaîtra dans le cadre à droite de la fenêtre de déroulement :



Ensuite, cliquez (une seule fois) sur le patient par lequel vous souhaitez commencer le déroulement de la RCP, et vous accédez à sa fiche RCP :



Vous pouvez enregistrer votre fiche, avoir un aperçu de ce qui est saisi, et bien entendu, valider définitivement cette dernière après avoir rempli au minimum tous les champs obligatoires. Vous pouvez accéder aux anciennes fiches de RCP du patient et les consulter (documents).

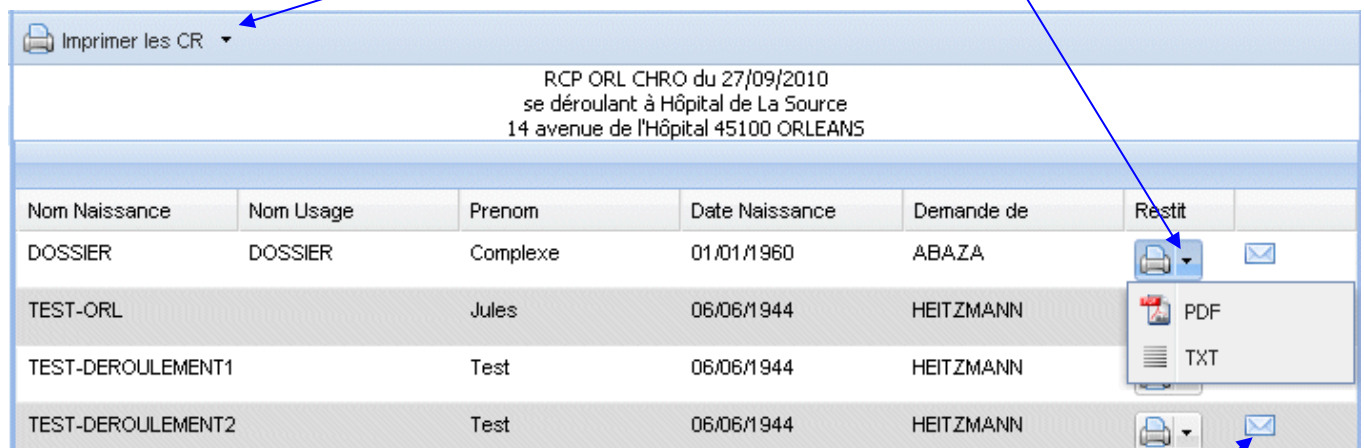
Enfin, si vous estimez que la fiche est peu lisible, vous pouvez agrandir son espace d'affichage en cliquant sur le bouton « << » : cela a pour effet de réduire le menu de gauche et donc d'agrandir le cadre contenant la fiche.

En ce qui concerne l'utilisation de la fiche elle-même, vous pouvez utiliser le menu contextuel (cliquez sur les petits « ? ») ou accéder à ce menu entier sur le site d'OncoCentre.

Utilisation de la fiche validée :

Vous pouvez l'imprimer directement (format PDF) ou l'éditer en TXT pour faire un copier/coller de meilleure qualité (choix dans le menu déroulant en cliquant sur le triangle noir) :

En fin de RCP, vous pouvez éditer toutes les fiches en une fois.



Enfin vous pouvez l'envoyer immédiatement aux correspondants ayant une adresse Apicrypt.