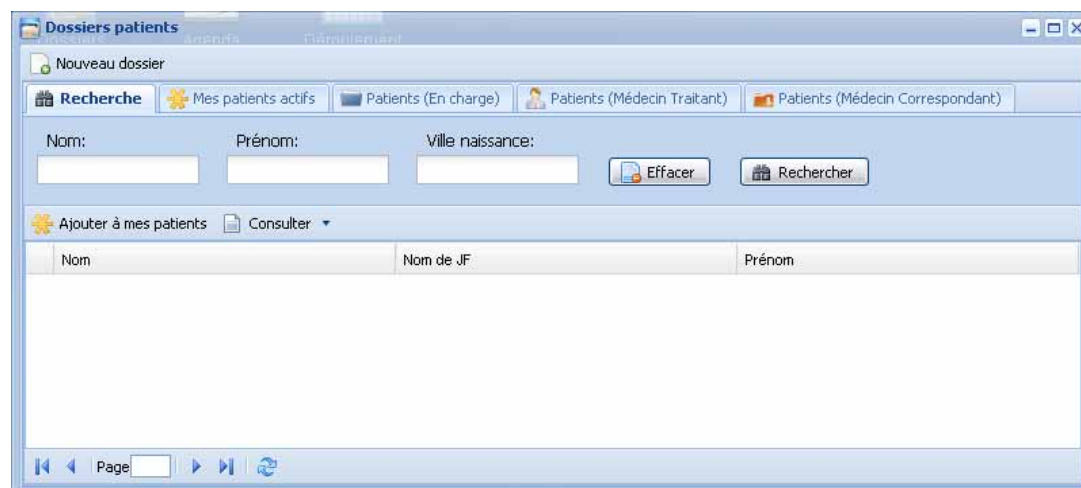


Module Dossier Patient - soignants et PPS

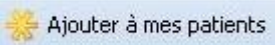
Consultation du Dossier patient :



En cliquant sur cette icône, la fenêtre suivante s'ouvre :



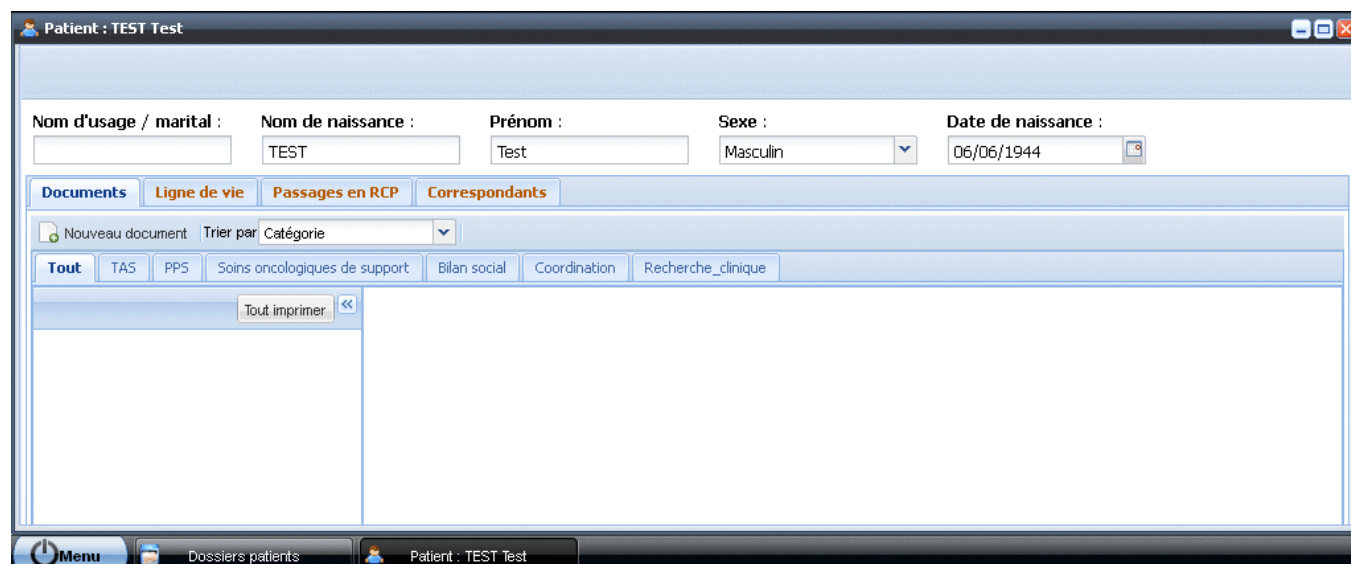
C'est à partir de cette fenêtre que vous allez pouvoir consulter diverses informations concernant les patients répartis selon cinq onglets :

- Un onglet « Patients (En charge) » regroupant tous les patient que vous avez inscrit dans les RCP futures. Cette liste se vide au fur et à mesure que les dates de RCP sont passées.
- Un onglet « Patients (Médecin Traitant) » regroupant les patients pour lesquels vous avez été noté comme médecin traitant.
- Un onglet « Patients (Médecin Correspondant) » regroupant tous les patients pour lesquels vous avez été inscrit comme médecin correspondant.
- Un onglet « Mes patients actifs » qui est un outil à votre disposition pour regrouper les patients consultés fréquemment.
Pour insérer un patient dans cet onglet, il vous suffit de le rechercher, puis de le sélectionner, et enfin de cliquer sur le bouton : 
Cela ajoute le patient dans l'onglet, ce qui vous permet de le retrouver rapidement et d'avoir une liste de patients plus réduite que la liste totale.
Cette liste est permanente, et ne varie pas en fonction du temps ou des passages en RCP.
Bien entendu, vous pouvez supprimer un patient de cette liste de « favoris » : cela ne supprime pas le patient de la liste totale du DCC.
- Un onglet « Recherche » fonctionnant comme l'annuaire patient.

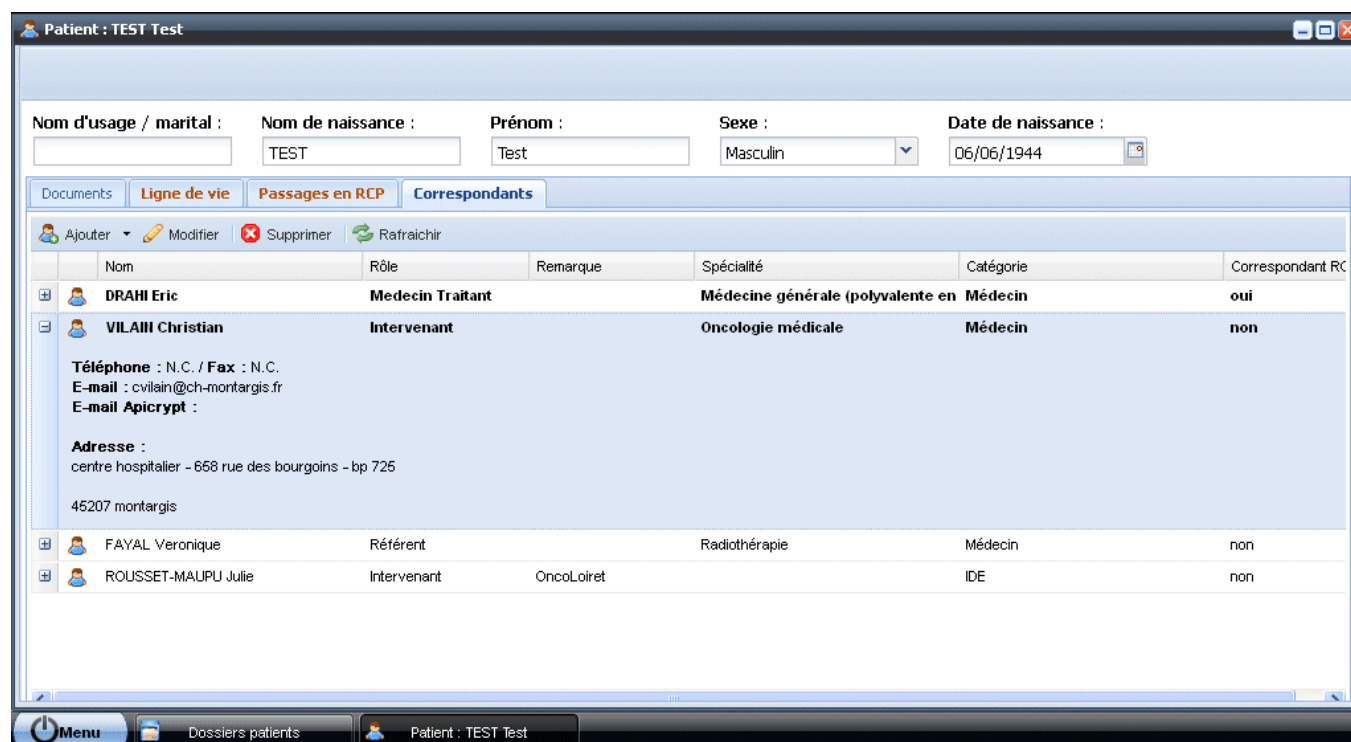
Vous remarquerez aussi en haut de la fenêtre un bouton nommé « Nouveau dossier » qui sert à créer un nouveau patient, non relié à une RCP mais comportant déjà un dossier dans lequel vous pouvez inclure des documents ou des rendez-vous. Assurez-vous de **bien vous noter comme médecin correspondant** pour qu'il vous soit accessible ultérieurement.

En fonctionnement normal, le dossier du patient est créé par son passage en RCP : ici, vous pouvez donc créer ce dossier sans l'évènement de la RCP.

Après avoir trouvé le patient souhaité, vous pouvez consulter son dossier en cliquant sur le bouton « consulter » en haut de liste : le dossier du patient apparaît

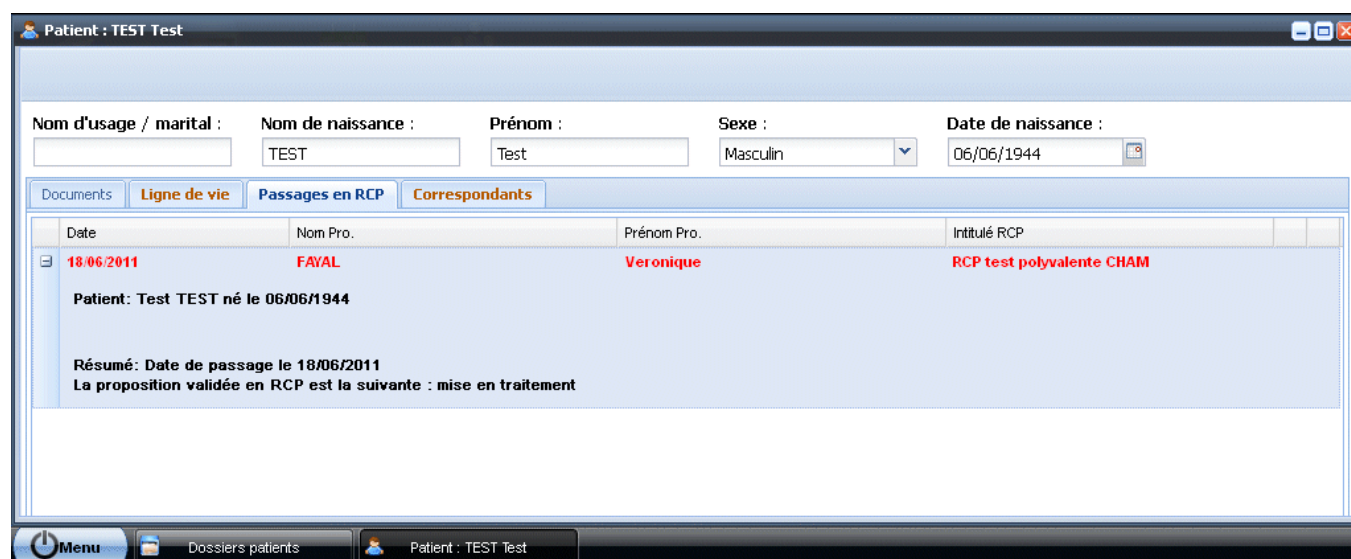


Pour voir les professionnels correspondants du patient : cliquez sur l'onglet « correspondants » :



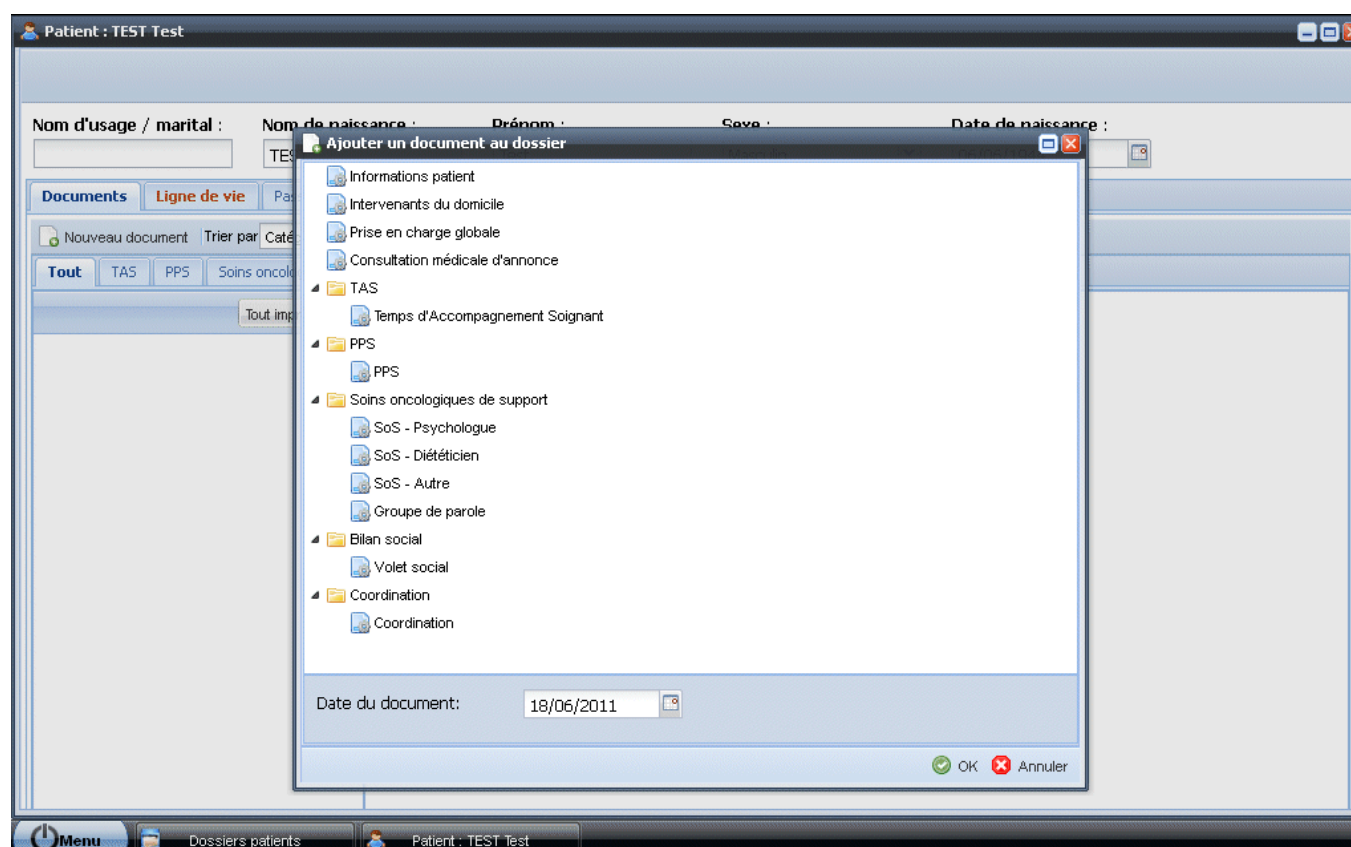
Tous les types de professionnels de santé sont répertoriés. Pour avoir le détail, cliquez sur le + en haut et à gauche (et pour le cacher, cliquez sur le -).

Pour visualiser le résumé de RCP, cliquez sur l'onglet « passages en RCP » (détail en cliquant sur +) :



Pour accéder aux autres documents du dossier patient, revenez sur l'onglet « documents ».

Pour créer un document, cliquez sur « nouveau document » :



Les documents que vous pouvez créer sont fonction de vos habilitations et de votre profession. Les 3 premiers ainsi que le PPS sont des documents uniques et communs aux différents professionnels. Les autres sont des documents qui peuvent être multiples et sont à validation immédiate.

Ci-après un descriptif de chaque document :

Nouveau document : Informations patient

Situation professionnelle : Personne à prévenir :

Situation familiale : INSC :

Age des enfants : N° de sécurité sociale ou centre de sécurité sociale :

Personne(s) à charge : Mutuelle :

Adresse :

Code postal Ville de résidence

Téléphone : Remarque : +

Personne de confiance

i Nom :

Prénom :

Téléphone :

Téléphone portable :

Annuler Sauvegarder

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Le document informations patient reprend les coordonnées du patient saisies à sa création dans le DCC, permet de noter des informations socioprofessionnelles non médicales et de renseigner les coordonnées de la personne de confiance. Le rond gris avec un 'i' au dessus du nom de la personne de confiance permet de savoir qu'il s'agit d'une donnée historisée : elle n'est pas effaçable, mais si on la modifie, le rond devient bleu et donne accès aux informations précédentes.

Comme chaque fois qu'il y a un rectangle avec un + à droite, la ligne du téléphone est duplicable pour en saisir plusieurs.

Nouveau document : Prise en charge globale

Lieu de suivi médical

i Au Centre Hospitalier de l'Agglomération Montargoise et au Centre de Radiothérapie de Montargis

Suivi en cours dans un réseau territorial de cancérologie

Date	Source	Date de demande de prise en charge	Date de fin de prise en charge
HAD, hôpital de proximité : <input type="text" value="HAD 45"/>			
Prise en charge associative : <input type="text" value="Ligue Contre le Cancer"/> +			
Prise en charge associative : <input type="text" value="ADM "/> + -			

Annuler Sauvegarder

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Le document « prise en charge globale » permet de saisir des informations libres sur le lieu de suivi médical (historisées), de savoir s'il existe un dossier dans un réseau territorial de cancérologie, de noter une prise en charge HAD et associative.

Nouveau document : Intervenants du domicile

Correspondants du patient

Ajouter Modifier Supprimer Rafraichir

	Nom	Rôle	Remarque	Spécialité	Catégorie	Correspor
	DRAHI Eric	Medecin Traitant		Médecine générale (polyvalente en	Médecin	oui
	VILAIN Christian	Intervenant		Oncologie médicale	Médecin	non
	FAYAL Veronique	Référent		Radiothérapie	Médecin	non
	ROUSSET-MAUPU Julie	Intervenant	Oncoloiret		IDE	non
	MARCANTONI-BOYEZ Martine	Intervenant			Pharmacien	non

Autres professionnels :

Aides à domicile :

Aide ménagère

Autres personnes ressource :

Famille de son frère à 3 Km

Annuler Sauvegarder

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Le document « intervenants du domicile » permet de compléter les correspondants par des zones libres telles que demandées pour le PPS type de l'INCa.

Nouveau document : Consultation médicale d'annonce

Date du jour : 18/06/2011

Nom du médecin : Dr Christian VILAIN , Médecin Sélectionnez

Personne de confiance

La personne de confiance est présente : Oui Non

Autre accompagnant présent à l'entretien :

Son épouse

Information du patient relative à son traitement et à sa maladie :

Semble avoir bien compris la gravité du diagnostic et l'efficacité du traitement proposé

Remarques :

Accepte le TAS

Annuler Valider

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Le document « consultation médicale d'annonce » permettra de renseigner le PPS. Il est possible également de saisir des éléments (historisés) sur l'information du patient relative à son traitement et à sa maladie

Nouveau document : Temps d'Accompagnement Soignant

Date du jour : 18/06/2011

Nom du professionnel : Madame Nicole MAGNIN, IDE Sélectionnez

Accompagnant présent à l'entretien :
non

Information du patient relative à son traitement et à sa maladie :
A bien compris l'enjeu du traitement

Craintes exprimées :

Etat émotionnel, évaluation psychologique :

Autonomie, alimentation, besoins perturbés :

Besoins en soins de support :

Annuler Valider

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Le document « Temps d'Accompagnement Soignant » permet de détailler les informations de la consultation soignante et de la tracer. Il est également possible d'ajouter un élément sur l'information du patient relative à son traitement et à sa maladie (ici, le 'i' est sur fond bleu car des données ont été saisies lors de la consultation médicale d'annonce)

A chaque validation, on retourne au dossier patient :

Patient : TEST Test

Nom d'usage / marital : Nom de naissance : TEST Prénom : Test Sexe : Masculin Date de naissance : 06/06/1944

Documents Ligne de vie Passages en RCP Correspondants

Nouveau document Trier par Catégorie

Tout TAS PPS Soins oncologiques de support Bilan social Coordination Recherche clinique

Tout imprimer SoS - Diététicien créé par Nicole MAGNIN

Date du jour : 18/06/2011

Nom du professionnel : Monsieur Sylvain LENORMAND, Diététicien Sélectionnez

Compte rendu :
Menu hypercalorique etc...

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Ici, on a ajouté également un compte-rendu de consultation de diététicien

On peut également renseigner le volet social :

Nouveau document : Volet social

Date du jour : 18/06/2011

Nom du professionnel : Madame Nicole MAGNIN , IDE Sélectionnez

Actions envisagées / proposées :
Rencontre médecin du travail

Fiche de recherche de fragilité sociale

Transmission à l'assistante sociale : Oui Non

Conclusion pour le PPS :

Annuler Valider

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

Si l'on a besoin de remplir la fiche détection de fragilité sociale, il suffit de cliquer dans la case...

Nouveau document : Volet social

Date du jour : 18/06/2011

Nom du professionnel : Madame Nicole MAGNIN , IDE Sélectionnez

Actions envisagées / proposées :
Rencontre médecin du travail

Fiche de recherche de fragilité sociale

1. L'âge du patient est égal ou supérieur à 75 ans :

2. Le patient vit seul :

3. Le patient a des personnes à charge (enfants, personnes âgées, handicapées) :

4. Le patient ne vit pas chez lui (La notion de vivre chez soi s'oppose à celle de vivre chez un parent, un enfant, une tierce personne ou dans une institution) :

5. Le patient ne bénéficie pas de l'aide de son entourage en cas de besoin :

6. Le patient n'a pas eu des contacts amicaux et/ou des activités de loisirs, sportives, culturelles ou associatives au cours des 12 derniers mois :

7. Le patient n'a pas eu des contacts familiaux au cours des 6 derniers mois :

8. Le patient rencontre des difficultés dans ses gestes de la vie quotidienne, y compris au travail :

9. Le patient ne bénéficie pas d'une couverture maladie complémentaire :

10. Le patient n'exerce pas d'activité professionnelle (si le patient est retraité, passer directement à la question 12) :

11. Son emploi n'est pas stable (Contrat à Durée Déterminée, temps partiel, intérim, ... ne pas répondre en cas d'inactivité) :

12. La situation financière de son foyer risque d'être déstabilisée par la maladie :

Synthèse :

Le patient présente un risque de fragilité sociale : OUI NON

Annuler Valider

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

... et la fiche apparaît

On peut noter également quand le dossier a été transmis à l'Assistante Sociale (il existe également un document spécifique pour elle)

Ils existe également des documents spécifiques pour les psychologues, pour les autres soins oncologiques de support et pour la coordination des soins.

En créant le document PPS, on ouvre un document à plusieurs onglets :

Nouveau document : PPS

Informations générales Volet soins - Calendrier Volet social Volet soins - Compléments Volet soins - Transmission Notes

Informations patient

Nom de naissance : TEST Nom d'usage / marital : Prénom : Test

Sexe : Masculin Date de naissance : 06/06/1944 Ville naissance :

Adresse : Code postal : Ville de résidence :

Compléments

INSC : Personne à prévenir : Son épouse

Coordonnées de la personne de confiance

Nom : DUPONT Prénom : Jean Téléphone : Ex : 01 23 45 67 89 Téléphone portable : 06 01 02 03 04

Modifier la personne de confiance

Consultation médical d'annonce

Sélectionnez

Date du jour : Nom du médecin : Personne de confiance présente : Oui Non

Informations de la RCP

Sélectionnez

Nom du 3C de rattachement : Coordonnées de l'établissement de santé

Nom : Finess : Adresse :

Annuler Sauvegarder

Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

L'onglet « informations générales » reprend les données déjà saisies et permet de les compléter.

Il faut ensuite relier à la consultation médicale d'annonce, si elle existe ; s'il y en a plusieurs, on choisit celle que l'on veut relier et les informations sont récupérées automatiquement. Il en est de même pour la RCP et donc le 3C de rattachement.

L'onglet « volet soins - calendrier » permet de générer le calendrier du PPS de l'INCa :

Nouveau document : PPS

Informations générales Volet soins - Calendrier Volet social Volet soins - Compléments Volet soins - Transmission Notes

Ajouter Modifier

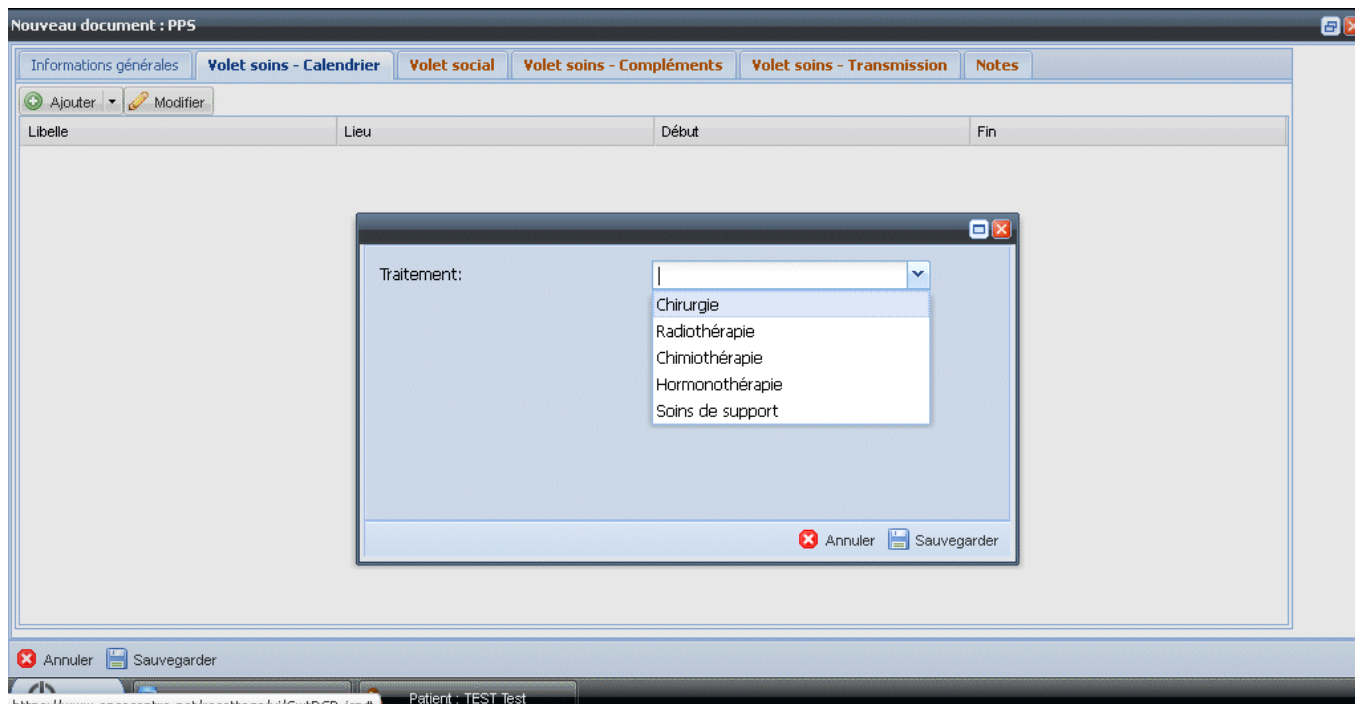
Ajouter un traitement Ajouter un examen

	Lieu	Début	Fin

Annuler Sauvegarder

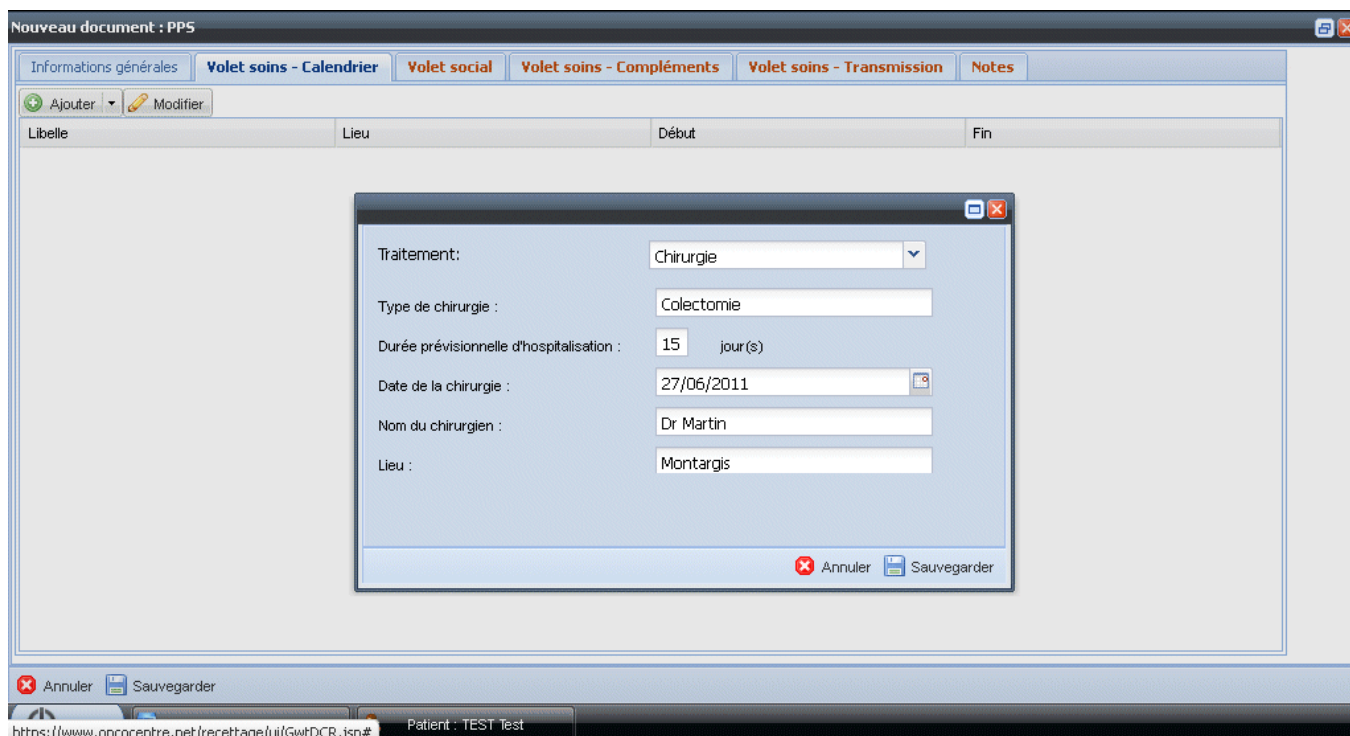
Menu Dossiers patients Patient : TEST Test

On peut le construire avec des traitements et des examens. Si l'on clic sur « ajouter traitement » :



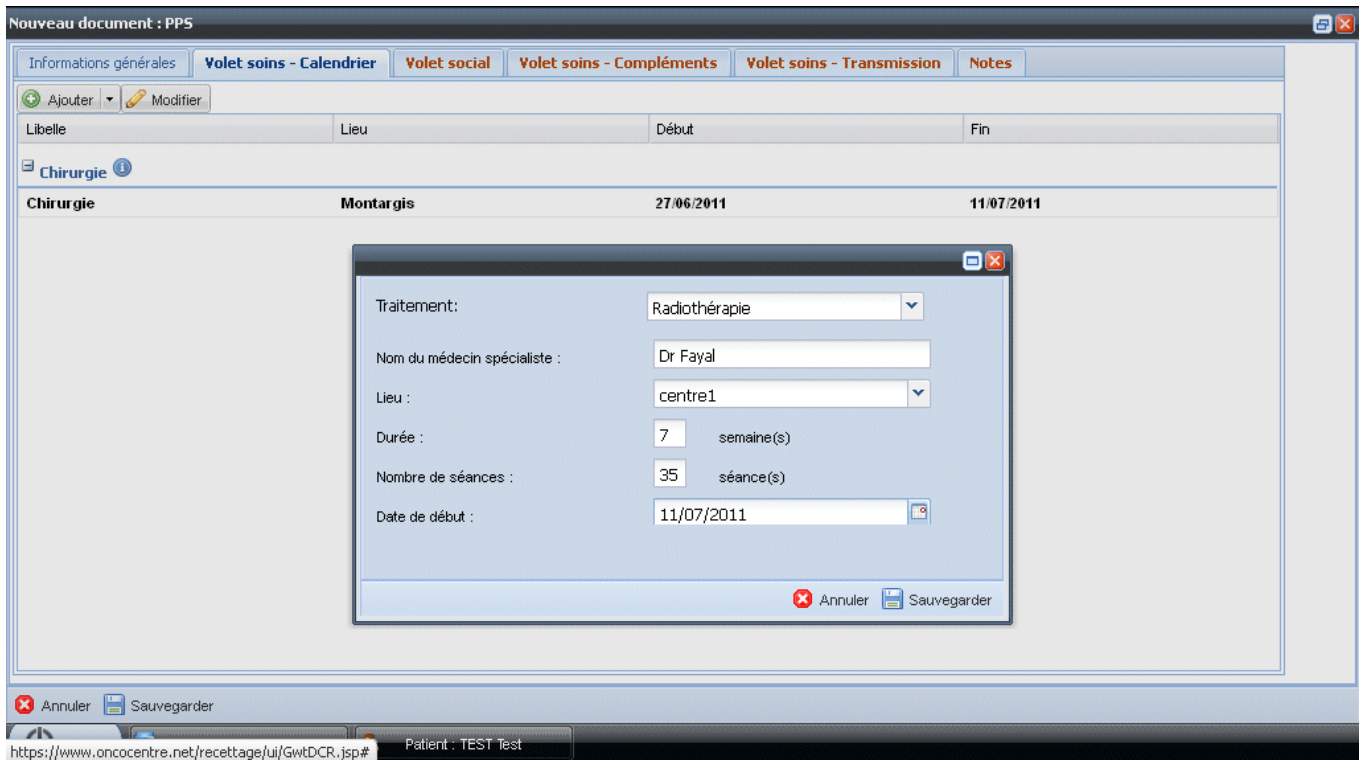
On peut alors choisir un par un les traitements programmés.

ATTENTION, il ne s'agit pas de construire un parcours de soins qui sera suivi, mais simplement de créer le tableau du PPS remis au patient, ce qui plus simple et plus rapide.

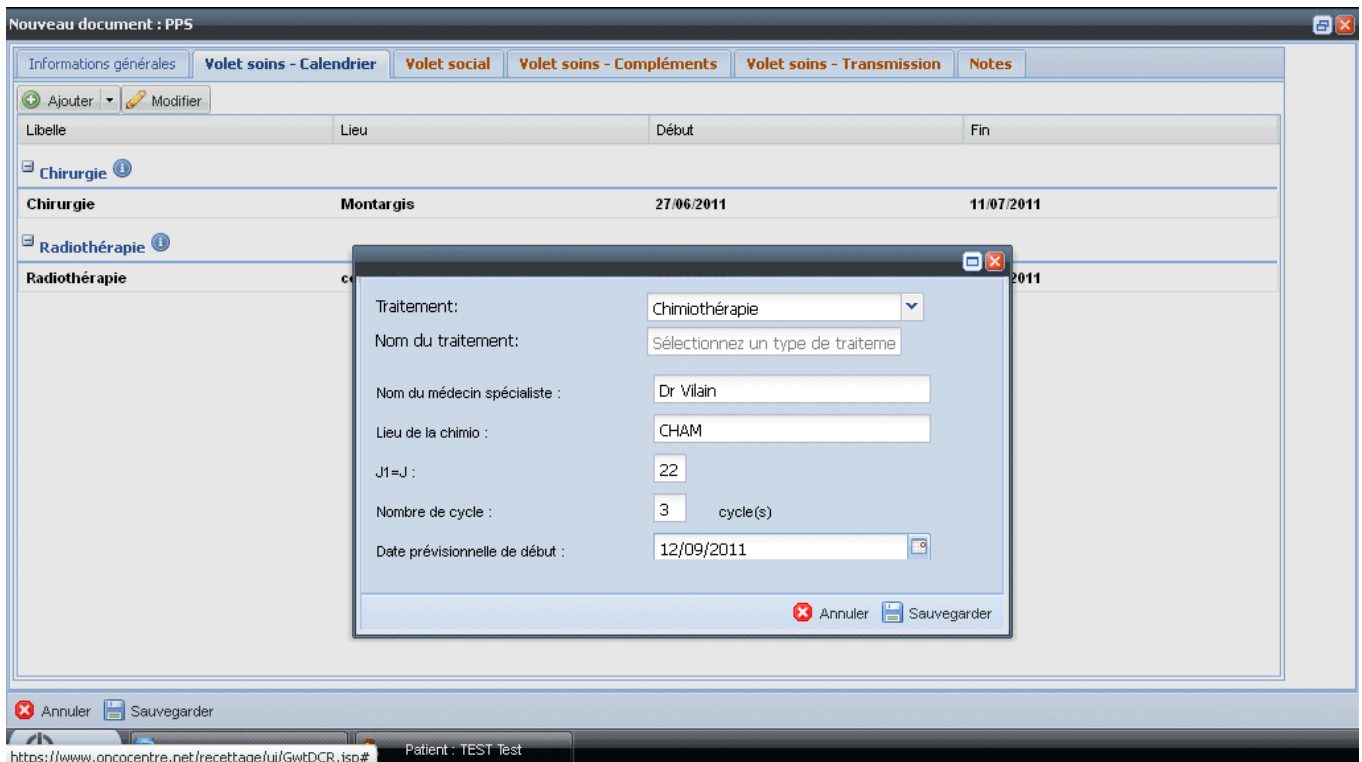


Voici le tableau pour renseigner facilement les éléments du PPS nécessaires concernant la chirurgie

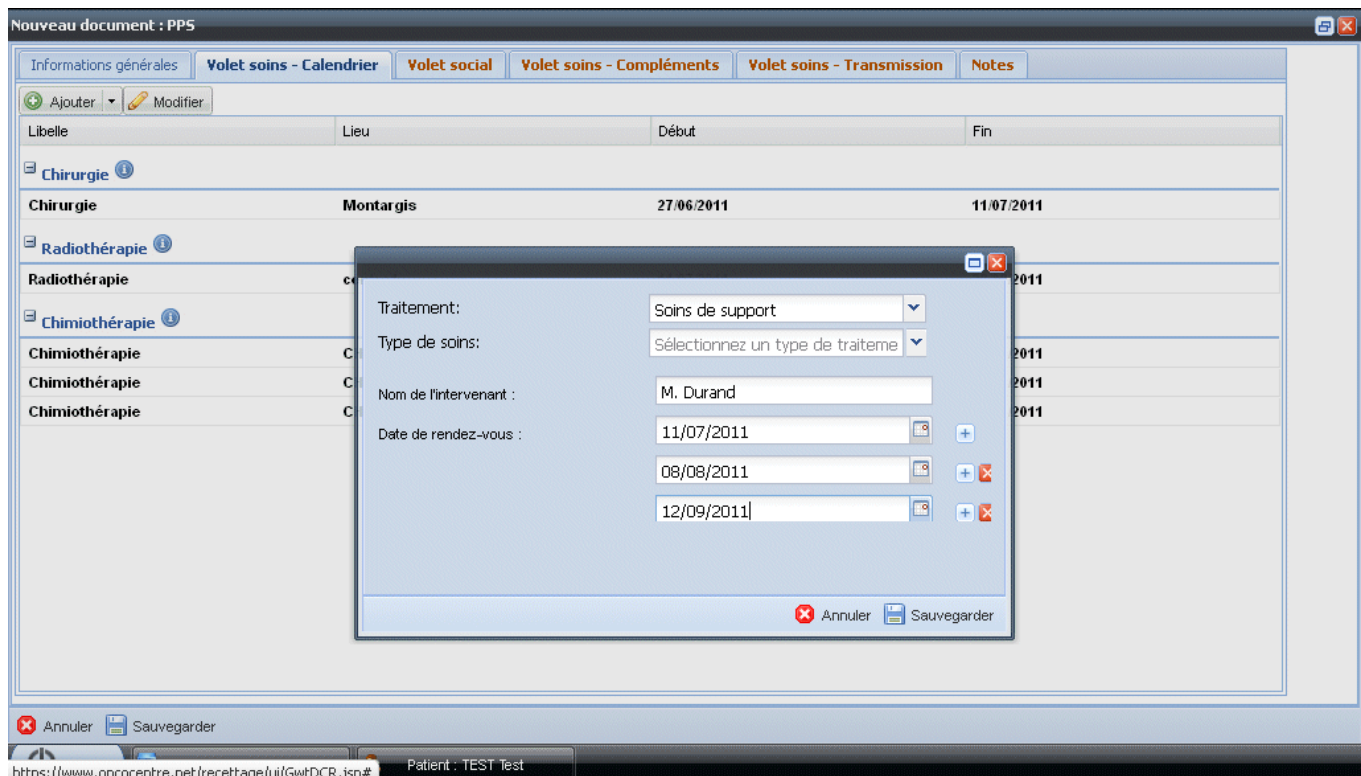
Les éléments apparaissent alors sur l'écran en arrière plan :



Voici le tableau pour renseigner facilement les éléments du PPS nécessaires concernant la radiothérapie

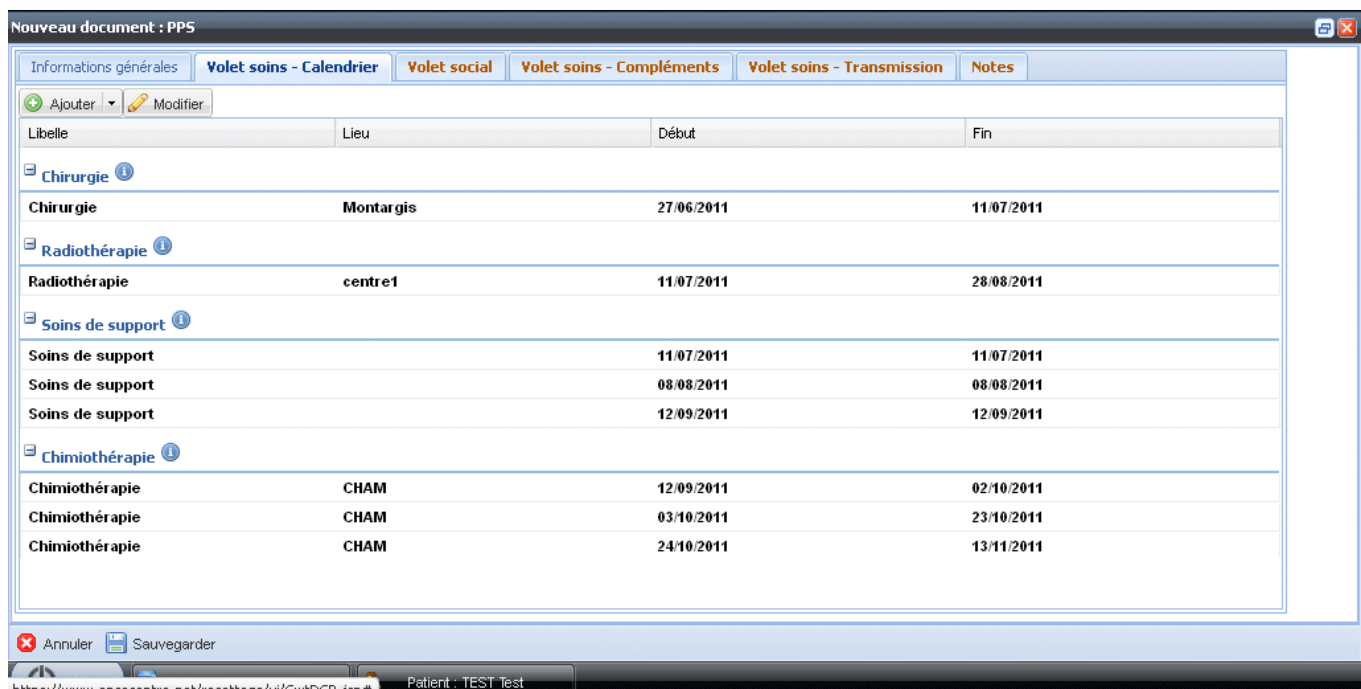


Voici le tableau pour renseigner facilement les éléments du PPS nécessaires concernant la chimiothérapie



Voici le tableau pour renseigner facilement les éléments du PPS nécessaires concernant les soins de support.

On obtient ainsi la liste suivante :



Chaque élément peut être modifié ou complété, s'il manquait un rendez-vous, par exemple

Les autres onglets permettent de récupérer les autres données nécessaires ou de les saisir si elles ne sont pas déjà renseignées.

